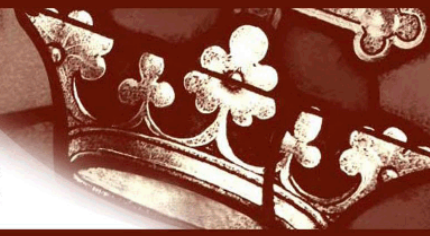




Oxford High School

SALA DE 1 AÑO - NIVEL INICIAL
PRIMARIA - SECUNDARIA
FORMACIÓN BILINGÜE

Montañeses 2759 - CABA - Tel.: 4788-2925 / 4706-1577 / 4706-1602
E-mail: oxford@vaneduc.edu.ar



AUTORIZACIONES Y PERMISOS DE ALUMNO/AS – 20_____

Comunicamos a los señores padres que en el marco del Proyecto Educativo Institucional los alumnos/as participarán regularmente de las siguientes actividades a lo largo del ciclo escolar. **Por consiguiente, autorizo a mi hijo/a** DNI n° _____ a:

- participar del **PLAN DE EVACUACIÓN**, el cual consiste en 3 simulacros anuales con la supervisión del personal de la Institución y el acompañamiento de Defensa Civil, como se estipula en las normativas vigentes dispuestas por el Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires (*nivel inicial, primario y secundario*).
- realizar **SALIDAS DIDÁCTICAS** planificadas por la Institución incluyendo traslado a **CERTÁMENES INTERCOLEGIALES** (*olimpiada de ortografía, de matemática, etc.*), durante el horario escolar acompañado por personal del colegio. Las fechas, horarios y lugar de las mismas se comunicarán oportunamente por cuaderno de comunicados (*nivel inicial, primario y secundario*).
- concurrir a las **jornadas deportivas o recreativas en RANCHO TAXCO o Club Ciudad** (u otro elegido), los días y horarios estipulados por la institución para cada nivel acompañado por sus docentes; (*nivel inicial, primario y secundario*)

3.1 ANEXO EXCLUSIVO PARA NIVEL MEDIO:

También autorizo a mi hijo/a a:

☞ trasladarse al "Club Ciudad" (u otro elegido) con su(s) docente(s) y/o personal autorizado a pie desde y/o hacia nuestra institución los días y horarios en que se dictan los estímulos de Educación Física informados en el horario del ciclo escolar vigente.

- que aparezca en notas, circulares, imágenes y/o videos, etc. de muestras y/o eventos en las que mi hijo/a haya participado y que hayan sido producidos en un contexto educativo y con objetivos claramente escolares, autorizando a OXFORD HIGH SCHOOL (Inst. Oxford) a colocar dichas imágenes, notas, circulares, videos, etc. en su página web institucional y/o en circulares informativas (digitales o impresas) como así también en redes sociales públicas administradas por la institución educativa para el nivel inicial, primario y/o secundario.
- RETIRARSE del establecimiento** de la siguiente manera: (*marcar con una cruz TODO lo que corresponda*)

| | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> SOLO/A para almorzar (<i>primaria, secundaria</i>) | |
| <input type="checkbox"/> SOLO/A al finalizar la jornada (turno tarde) en el horario correspondiente (<i>primaria, secundaria</i>) | |
| <input type="checkbox"/> SOLO/A al finalizar la actividad extraescolar (<i>primaria, secundaria – Success / Coaching inglés, matemática y música</i>) | |
| <input type="checkbox"/> SOLO/A al finalizar los estímulos de Ed. Física a las 15:00 hs. desde el Club Ciudad (u otro elegido) los días y horarios informados (<i>secundaria</i>) | |
| <input type="checkbox"/> Con micro escolar (<i>jardín, primaria, secundaria</i>) | |
| <input type="checkbox"/> Con las personas enumeradas en el listado de abajo para: | |
| ☞ Almorzar (<i>jardín, primaria, secundaria</i>) | |
| ☞ retirarse del establecimiento (<i>jardín, primaria, secundaria</i>) | |

(completar con **LETRA DE IMPRENTA MAYÚSCULA**)

| Nombre y Apellido | tipo y N° de Documento | Parentesco |
|-------------------|------------------------|------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

En calidad de padre/madre/tutor presto conformidad a todo lo previamente expuesto y por mí expresado

Firma del padre/madre/tutor

Aclaración

Fecha